**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Очередной тридцать второй сессии

12.02. 2018г. № 3

п.Железнодорожный

**Об утверждении Положения о оплате труда обслуживающего персонала администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Приказом Департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2014г. №55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего персонала администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания и обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на официальном сайте Березовского сельсовета [www.admber.ru](http://www.admber.ru).

3. Настоящее решение вступает в законную силу по истечении 30 дней после размещения на информационном стенде в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Березовского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области В.В. Кузьмичёв

Председатель Совета депутатов

Березовского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области Т.Н. Вареник

Приложение

к решению Совета депутатов

Березовского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 12.02.2018г. № 3

**Положение об оплате труда обслуживающего персонала органов администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

# Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Приказом Департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2014г. №55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**1. Общие положения**

1.1. Наименование должностей работников администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее администрации), занимающих должности обслуживающего персонала, установлены в соответствии с утвержденной структурой и реестром должностей.

1.2. Оплата труда обслуживающего персонала производится в виде заработной платы, являющейся основным источником их материального обеспечения и состоящей из должностного оклада в соответствии с занимаемой ими должностью, а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата обслуживающего персонала администрации выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных бюджетом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Обслуживающему персоналу выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сверхурочную работу;

- работу в праздничные, выходные дни, ночное время;

- за совмещение профессий и расширенный объем, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- работу с вредными (или) опасными условиями труда.

1.5. Обслуживающему персоналу выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- качественные показатели деятельности рабочих;

- продолжительность непрерывной работы;

- за сложность выполняемых работ;

- за квалификацию.

1.6. Установление и изменение размера выплат, указанных в п.1.4, и 1.5 производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты, выплачиваемые обслуживающему персоналу, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.8. Основанием для начисления ежемесячных и дополнительных выплат обслуживающему персоналу является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

1.9. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя), указываются конкретные основания, по которым отдельным работникам обслуживающего персонала увеличивается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

**2. Размеры должностных окладов обслуживающего персонала**

2.1. Обслуживающему персоналу устанавливаются следующие должностные оклады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий и характеристика работ | Размер оклада, руб. |
| 1 | Водитель автомобиля  4 разряда  - управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию и постановка его на отведенное место по возвращении. Устранение возникших во время работы мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.  Примечание  - в случаях работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.) | 3971,14 |
| 2 | Уборщик служебных помещений  1 разряда- уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. | 3472,86 |
| 3 | Уборщик территории  1 разряда – подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, , очистка их от снега и льда, посыпка песком. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории. | 3472,86 |
| 4 | Оператор котельной  2 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной тепло производительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3Гкал/ч) или обслуживание катальной отдельных водогрейных или паровых котлов тепло производительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5Гкал/ч) работающем на твердом топливе. Дробление топлива загрузка и шуровка топки котла, Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давление пара и температуры воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка насоса, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Участие в промывке, очистке и ремонте котла. | 3472,86 |

**3. Размеры компенсационных выплат**

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполненных работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

3.5. Привлечение работников к сверхурочной работе производится по распоряжению главы администрации с письменного согласия каждого работника.

3.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни к работе в ночное время производится в редких исключительных случаях (выборы, референдум и др.) по распоряжению главы администрации с письменного согласия каждого работника.

3.7. Продолжительность сверхурочной работы (включая работу в выходные и нерабочие дни, работу в ночное время ) не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

**4.** **Размеры выплат стимулирующих выплат**

4.1. Обслуживающему персоналу администрации за качественные показатели деятельности к должностному окладу устанавливаются ежемесячная надбавка в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих профессий | Качественные показатели деятельности | Размер надбавки, процентов от оклада |
| Водитель автомобиля | 1.Обеспечение безопасного и безаварийного движения.  2.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ.  3. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии. | 120  60  60 |
| Уборщик служебных помещений, уборщик территории | 1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками  2. Поддержание чистоты и порядка в течении всего рабочего дня. | 40  30 |
| Оператор котельной | 1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками.  2. Своевременное устранение мелких технических неисправностей и поддержание чистоты и порядка в течении всего рабочего дня . | 30  20 |

4.2. При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности по итогам работы за календарный период года (месяц) рабочим могут выплачиваться премии при условии экономии фонда зарплаты.

Премии устанавливаются в процентах к окладу. Размер премии определяется главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее главой).

4.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года могут выплачиваться денежные поощрения, размер которых определяется главой.

4.4. На премиальные и денежные поощрения начисляется районный коэффициент.

**5.** **Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы**

5.1. За продолжительность непрерывной работы в администрации обслуживающему персоналу в зависимости от стажа работы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | Процентов оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

5.2. В стаж работы, дающей право на установление надбавки, включаются периоды работы в администрации. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

5.3. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка. Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

**6. Заключительные положения**

6.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения установленного в Новосибирской области.

6.2. Индексация (увеличение) заработной платы обслуживающего персонала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации.