

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2011

п.Железнодорожный

№ 28

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета, муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда Конякину Г.Б..

С.И.Михеев

Специалист 1 разряда
Специалист 1 разряда

В.А.Жердев
Г.Б.Конякина

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в администрации Березовского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, муниципальными служащими
администрации Березовского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими
ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета (далее – муниципальные служащие) на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Березовского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета, и муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению Главы Березовского сельсовета и организуется специалистом осуществляющим полномочия по кадровому учету администрации Березовского сельсовета.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация (письменное заявление физического или юридического лица,

государственного органа, публикация в средствах массовой информации и т.п.):

4.1. О представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 Положения.

4.2. О несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Березовского сельсовета.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

7. Специалистом, исполняющим полномочия по кадровому учету администрации Березовского сельсовета, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

7.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

7.4. Направлять запросы в правоохранительные, налоговые органы, иные государственные органы, организации (далее – адресат) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений.

7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 Положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Правовой акт сельсовета, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении, которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Запросы подписываются Главой Березовского сельсовета либо уполномоченным им должностным лицом.

10. Специалист, осуществляющий кадровый учет администрации Березовского сельсовета обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта

10.2. настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки кадровая служба администрации Новосибирского района обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения;

- по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться к специалисту, осуществляющему кадровый учет администрации Березовского сельсовета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, о несоблюдении муниципальным

служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, специалист, осуществляющий кадровый учет администрации Березовского сельсовета:

14.1. Запрашивает у муниципального служащего объяснение в письменной форме на имя Главы Березовского сельсовета о причинах непредставления или представления недостоверных или неполных сведений.

14.2. Предлагает муниципальному служащему в установленном порядке обратиться к адресату, не подтвердившему достоверность или полноту представленных им сведений, для получения и направления специалисту, осуществляющему кадровый учет администрации Березовского сельсовета документа, свидетельствующего об устранении причин расхождения данных.

15. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Березовского сельсовета (далее – Комиссия).

16. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются Главе Березовского сельсовета для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
