

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.09.2012.

№ 64

п.Железнодорожный

**О Порядке уведомления муниципальными служащими в администрации Березовского сельсовета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими в администрации Березовского сельсовета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Специалисту по организационным вопросам и кадровой работе Конякиной Г.Б. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись и осуществлять ведение журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Березовского сельсовета Конякину Г.Б..
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Приобская правда».

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

Конякина  
2948045

Утвержден  
постановлением главы Березовского сельсовета  
от 03.09.2012 г. № 64

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими в  
администрации Березовского сельсовета  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими в администрации Березовского сельсовета (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий в случае возникновения намерения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, должен предварительно уведомить об этом главу Березовского сельсовета.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

4. Муниципальные служащие:

уведомляют о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей с соблюдением требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

5. Муниципальные служащие представляют уведомление в администрацию Березовского сельсовета (далее - кадровая служба).

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации. Муниципальный служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление направляется главе Березовского сельсовета на рассмотрение в течение одного дня со дня регистрации.

8. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся уполномоченным сотрудником кадровой службы до сведения муниципального служащего в течение одного дня со дня рассмотрения, после чего уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушением требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Березовского сельсовета.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
в администрации  
Березовского сельсовета  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Главе администрации Березовского сельсовета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

( должность, Ф.И.О. муниципального служащего администрации  
Березовского сельсовета)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

(указать сведения о предстоящем виде деятельности, место работы, должность, должностные обязанности )

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 г №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку уведомления  
муниципальными служащими в  
администрации Березовского сельсовета  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Главе администрации Березовского сельсовета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего администрации  
Березовского сельсовета)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу подготовка и проведение выборов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
участковая избирательная комиссия \_\_\_\_\_ УИК № \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ УИК , с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .201\_ г.  
Должность

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 г №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими в  
администрации Березовского сельсовета  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление, подпись	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления, дата	Подпись муниципального служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							