АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.05.2016г. № 57

п.Железнодорожный

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области [от 18.12.2015 N 24-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/465711031) «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области», в целях повышения эффективности реализации муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путём размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на официальном сайте.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу по истечении 30 дней после размещения на информационном стенде в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Березовского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области С.И. Михеев

Н.П.Веременко

2-948-214

Приложение

к Постановлению администрации

Березовского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 23.05.2016 №57

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации**

(далее – Порядок)

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Березовский сельсовет). Порядок определяет требования, которым должны соответствовать муниципальные программы Березовского сельсовета, общий порядок разработки, согласования, утверждения, реализации, внесения изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации муниципальных программ Березовского сельсовета.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная программа Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – программа) представляет собой комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, связанных по задачам, ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение системных проблем в социально-экономическом развитии Березовского сельсовета.

1.2. Программа должна обладать строгой целевой направленностью, точной адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным экономическим и социальным эффектом - конечным результатом.

1.3. Срок реализации программ устанавливается продолжительностью на 3 и более лет.

1.4. Основаниями для разработки и реализации программы могут служить наличие рекомендаций в нормативных правовых актах, возможность устранения выявленных проблем социально-экономического развития Березовского сельсовета только программно-целевыми методами.

1.5. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств внебюджетных источников финансирования, если исполнителями, участвующими в реализации программ выступают некоммерческие организации, ассоциации (союзы), иные юридические и физические лица, официально подтвердившие свои намерения об участии в реализации мероприятий программ.

1.6. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие субъекты:

1.6.1. Инициатор разработки программы (далее - Инициатор) –администрация Березовского сельсовета, Совет депутатов и органы местного самоуправления Березовского сельсовета, заинтересованные юридические и физические лица.

1.6.2. Заказчик программы – органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Березовского сельсовета.

1.6.3. Разработчиком программы выступает администрация Березовского сельсовета, а также другие организации (физические лица), осуществляющие разработку проекта программы на основании договора, заключенного с заказчиком программы.

1.6.4. Руководителем программы назначается должностное лицо заказчика программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий программы.

1.6.5. Исполнителем мероприятий программы, реализуемых за счет бюджетных средств, являются администрация и муниципальные учреждения Березовского сельсовета, к полномочиям которых относится деятельность в сфере действия программы; органы местного самоуправления Березовского сельсовета; иные организации и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=24A744592CBB1DE9E8749E20F562FA7CDAB5FF437332FF888D6872D243L5H5F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24A744592CBB1DE9E8749E20F562FA7CDAB5FC437633FF888D6872D243L5H5F) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24A744592CBB1DE9E8749E20F562FA7CDAB2FC457434FF888D6872D243L5H5F) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Березовского сельсовета.

1.7. Разработка, утверждение и реализация программ включает следующие основные этапы:

1.7.1. Разработка проекта программы.

1.7.2. Рассмотрение и утверждение проекта программы.

1.7.3. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия целевой программы.

1.7.4. Проведение оценки эффективности реализации программы.

### 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

2.1. Проект программы разрабатывается Разработчиками программы, указанными в п. 1.6.3. настоящего Положения.

2.2. Разработчик направляет в администрацию Березовского сельсовета до 10 сентября текущего года проект муниципальной программы и пояснительную записку, кратко излагающую целесообразность и основания разработки проекта программы.

2.3. Объемы финансирования программ по годам могут планироваться в действующих или сопоставимых ценах с учетом индексов-дефляторов соответствующих лет.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

(далее - программа)

3.1. К обязательным разделам программы относятся:

I. Паспорт программы.

II. Обоснование необходимости разработки программы.

III. Цели, задачи и целевые индикаторы программы.

IV. Мероприятия программы. Механизмы реализации программы и система управления реализацией программы.

V. Ресурсное обеспечение программы.

VI. Ожидаемые результаты реализации программы.

3.2. Разработчик вправе включать в программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации программы.

3.3. Раздел I «Паспорт программы» оформляется согласно прилагаемой форме (Приложение № 1).

3.4. В разделе II «Обоснование необходимости разработки программы» содержится:

1) краткий анализ текущего состояния сферы действия программы (на основе статистических данных и (или) экспертных оценок;

2) обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы или изменения текущего состояния сферы действия программы программно-целевым методом. Обоснование должно быть подтверждено конкретными сведениями (на основе статистических данных и (или) экспертных оценок), относящимися к программе.

3.5. В разделе III «Цели, задачи и целевые индикаторы программы» формулируются основные цели программы, указывается перечень задач, поставленных для решения выявленных проблем, достижения целей программы (Приложение 2).

Требования, предъявляемые к целям и задачам программы:

1) цели программы должны отвечать следующим требованиям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Березовского сельсовета, определенным комплексной программой социально-экономического развития Березовского сельсовета до 2025 года;

соответствие полномочиям и сферам ответственности заказчиков программы;

конкретность (не допускаются формулировки, имеющие произвольное или

неоднозначное толкование);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы).

2) задачи программы должны отвечать следующим требованиям:

соответствие и упорядоченность по отношению к цели;

решение задач должно приводить к достижению цели;

измеримость в конкретных количественных показателях;

определенность по срокам решения.

В разделе также приводятся целевые индикаторы, позволяющие оценить степень достижения целей и решения задач программы.

Требования, предъявляемые к целевым индикаторам - измеряемые количественные показатели, характеризующие степень достижения цели и решения поставленных задач. Определение плановых значений целевых индикаторов осуществляется исходя из их значений за прошлые периоды и сложившихся тенденций (на основе статистической или ведомственной отчетности, по результатам социологического опроса и других источников со ссылкой на источник информации), факторов и условий, определяющих динамику данных индикаторов.

Значения целевых индикаторов приводятся на начало реализации программы и в динамике (по годам) на плановый период. Для целевых индикаторов, по которым отсутствует статистическая отчетность, должна быть представлена методика расчета.

3.6. В разделе IV «Мероприятия программы. Механизмы реализации программы и система управления реализацией программы» содержится:

3.6.1. Описание системы программных мероприятий, направленных на решение задач, состоящей из перечня конкретных, увязанных с целями и задачами программы мероприятий (при необходимости с расшифровкой по территориям)

Программные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

1) целевая направленность на решение конкретной задачи (ее части);

2) отражение конкретных действий в наименовании мероприятия;

3) срок их реализации не должен превышать срок действия программы и должен быть увязан со сроком решения одной или нескольких задач программы;

Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия, указываемый в соответствующем столбце приложения, должен представлять собой краткое описание (количественное и (или) качественное) эффекта, получаемого от непосредственной реализации данного мероприятия.

3.6.2. Описание механизма управления реализацией программы, в том числе порядка взаимодействия заказчиков и исполнителей программы, механизма реализации отдельных мероприятий.

Раздел также содержит описание методов информационного обеспечения реализации программы, порядок осуществления мониторинга и контроля за реализацией мероприятий программы, подготовки отчетности, порядок корректировки программы в случае необходимости. (Приложение № 3).

3.7. В разделе V «Ресурсное обеспечение программы» отражается информация о прогнозируемом объеме расходов, необходимом для реализации программы.

Необходимое финансовое обеспечение программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования в разрезе заказчиков отражается в Приложении № 4.

3.8. В разделе VI «Ожидаемые результаты реализации программы» содержится описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и эффекта от реализации программы (социального, экономического, в том числе бюджетного и (или) налогового, экологического).

### 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

4.1. Главный бухгалтер администрации Березовского сельсовета течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта программы совместно с иными уполномоченными специалистами администрации Березовского сельсовета (по согласованию) проводят экспертизу на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия - проект программы возвращается Разработчику для доработки. После доработки (5 рабочих дней) проект программы направляется для повторной экспертизы.

4.2. После получения заключения главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета и прохождения процедуры правовой и антикоррупционной экспертизы издается постановление администрации Березовского сельсовета об утверждении программы.

4.3. После утверждения программы заказчик в обязательном порядке:

1) представляет программу в Совет депутатов и главе Березовского сельсовета для включения ее в реестр муниципальныхпрограмм и с предложениями по включению программы либо внесению изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) размещает на официальном сайте заказчика в сети Интернет текст утвержденной программы.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объектами контроля являются программы, утвержденные администрацией Березовского сельсовета и принятые к финансированию.

Контроль предусматривает оценку на всех стадиях реализации программ и проводится в целях выявления достижимости намеченных целей и влияния на социально-экономическую ситуацию в Березовском сельсовете.

5.2. Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов Березовского сельсовета о бюджете Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета Березовского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Березовского сельсовета.

В случае принятия программы в текущем году, необходимые бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий программы предоставляются после внесения изменений в решение Совета депутатов Березовского сельсовета о бюджете Березовского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

5.4. Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

5.5. Исполнители программы ежегодно в установленные сроки(по итогам I полугодия – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и по итогам года - до 01 марта года, следующего за отчетным) предоставляют в управление экономического развития отчетные данные за I полугодие, за год в электронном виде и на бумажных носителях:

- Отчет о ходе реализации муниципальной программы Березовского сельсовета, который должен содержать качественные и количественные результаты выполнения программы, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению (Приложение № 5);

- Информацию о финансировании муниципальной программы по итогам отчетного года. (Приложение № 6).

5.6. Для программ, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период их реализации.

5.7. По результатам анализа выполнения программ, администрацией Березовского сельсовета может быть принято одно из следующих решений:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

- об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;

- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Березовского сельсовета на очередной финансовый год;

- о досрочном прекращении реализации целевой программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу, приостановление или прекращение действия программы осуществляется в порядке, установленном для утверждения муниципальных программ.

5.9. Контроль за ходом реализации муниципальной программы также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием представителей Разработчика и ревизионной комиссии.

# 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется разработчиком (координатором) в случае:

- уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- аккумулирования средств Программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий Программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- необходимости продления срока реализации Программы.

6.2. Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на год разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Разработчик (координатор) готовит предложения о внесении изменений в Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений.

6.4. Внесение изменений в действующую Программу утверждается постановлением администрации Березовского сельсовета, его подготовка осуществляется аналогично процедуре утверждения Программы.

6.5. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята Программа.

6.6. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

6.7. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее одного месяца со дня внесения изменений в бюджет Березовского сельсовета до 31 декабря текущего финансового года включительно.

6.8. Внесение изменений в Программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете Березовского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**7. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

7.1. По итогам очередного отчетного года заказчик проводит оценку эффективности реализации программы и представляет ее результаты главе Березовского сельсовета.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Березовского сельсовета (далее - программ) осуществляется в целях контроля реализации программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации программ и расходования средств на их реализацию.

7.3. Оценка эффективности реализации программ производится заказчиком в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным на основании представленных исполнителем:

- пояснительной записки;

- оценки основных целевых индикаторов (Приложение № 7);

- анализа объемов финансирования мероприятий программ (Приложение№ 8).

7.4. Заказчик определяет оценку эффективности реализации программ, на основании которой определяется качественное значение оценки программы: эффективная; требует доработки и корректировки; неэффективная.

(Приложение № 9).

7.5. Для оценки эффективности реализации программ применяются целевые индикаторы, указанные в паспорте программы.

7.6. Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании сопоставления фактических и планируемых значений целевых индикаторов. Оценка эффективности проводится ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации муниципальной программы, посредством анализа целевых индикаторов.

Оценка эффективности муниципальной программы по годам определяется по следующей формуле:

*Евп* = *Qф /Qmax x* 100%, где:

Евп – уровень выполнения муниципальной программы, в процентах;

*Qф -* количество фактически набранных баллов за выполнение индикаторов программы;

*Qmax –* максимальное количество баллов.

При достижении целевого значения по каждому индикатору муниципальной программы ему присваивается 1 балл, при не достижении баллы не присваиваются.

Максимальное количество баллов соответствует количеству индикаторов муниципальной программы.

7.7. Муниципальная программа считается выполненной ( за отчетный период, за период реализации муниципальной программы), если эффективность реализации муниципальной программы составляет 80% и более.

В случае, если эффективность реализации муниципальной программы составляет от 60% до 80%, то муниципальная программа требует доработки и корректировки.

Менее 60% - реализацию муниципальной программы считать неэффективной.

7.8. По результатам рассмотрения предложений глава Березовского сельсовета принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации программы.

|  |
| --- |
| Приложение №1  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Руководитель программы |  |
| Исполнители основных мероприятий программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Сроки (этапы) реализации программы |  |
| Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятий программы) |  |
| Важнейшие целевые индикаторы.  Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в количественно измеримых показателях |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

Цели, задачи и целевые индикаторы

муниципальной программы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи требующие  решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | | |
| \_\_ год  [<1>](#Par339) | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | ... | ... | ... |
| Формулировка цели 1 | Целевой  индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 1 | Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка  задачи 2 | Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка цели 2 | Целевой  индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 1 | Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 2 | Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы.

|  |
| --- |
| Приложение №3  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование   показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
| в том числе по годам | | | | |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... | ... |
| 1. Формулировка цели 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия | Сумма затрат, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные  бюджеты [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 1.2. Формулировка задачи 2 цели 1 | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия | Сумма затрат, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные  бюджеты [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники [<\*>](#Par456) |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Итого затрат на достижение цели 1, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 2. Формулировка цели 2 | | | | | | | | | |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат по программе, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| местные бюджеты [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par456) | |  |  |  |  |  |  | x |  |

--------------------------------

<\*> Указываются прогнозные объемы.

|  |
| --- |
| Приложение №4  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов в разрезе заказчиков программы | Финансовые затраты, тыс. рублей   (в ценах 20\_\_ г.) | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам | | | |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | ... |
| Всего финансовых затрат,  в том числе из:  федерального бюджета [<\*>](#Par572) областного бюджета  местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения,  в том числе из:  федерального бюджета [<\*>](#Par572) областного бюджета  местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы,  в том числе из:  федерального бюджета [<\*>](#Par572) областного бюджета  местных бюджетов [<\*>](#Par572) внебюджетных источников [<\*>](#Par572) |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: | | | | | | |

<\*> Указываются прогнозные объемы

|  |
| --- |
| Приложение №5  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Значение целевого индикатора | | За отчетный период | | | | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период |
| План  (года) | факт  (за отчетный период) | план | | факт | |
| кол-во | стоимость | кол-во | стоимость |
| 1. Формулировка цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1 (ед. изм. [<\*>](#Par706)) |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат по мероприятию 1,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели 1,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формулировка цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1  (ед. изм. [<\*>](#Par706)) |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Формулировка цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Формулировка задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1  (ед. изм. [<\*>](#Par706)) |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> После наименования мероприятия в скобках указывается единица измерения показателя, характеризующего реализацию мероприятия.

|  |
| --- |
| Приложение №6  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

ИНФОРМАЦИЯ

о финансировании муниципальной программы

Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

по итогам \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования программы | Объемы и источники финансирования,  тыс. руб. | | | | | | Примечание |
| с начала реализации   программы | | | отчетный год | | |
| план | факт | % выполнения плана | план  (годовой) | факт | %  выполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сумма затрат,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №7  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

Оценка основных целевых индикаторов

муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | | |
| Утверждено Программой | Достигнуто | Отклонение | Оценка в баллах |
| 1. | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| …. | ……. |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая оценка по целевой программе |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №8  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

Анализ объемов финансирования мероприятий

муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия | Источник финанси-рования | | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | Исполнитель мероприятия |
| плановое значение | фактическое значение | | Отклонение  (+/-) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Задача | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  | | |  | |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  | | |  | |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  | | |  | |  |  |
|  | ………….. |  |  | | |  | |  |  |
| Итого по Программе | |  |  | | |  | |  |  |
| в том числе: | |  |  | | |  | |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  | | |  | |  |  |
| областной бюджет | |  |  | | |  | |  |  |
| местный бюджет | |  |  | | |  | |  |  |
| внебюджетные средства | |  |  | | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №9  К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их формирования и реализации |

Результаты оценки эффективности реализации

муниципальных программ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка эффективности реализации программы | Итоговая сводная оценка | Предложения по дальнейшей реализации программы |
| Эффективная | 80% и более |  |
| Требует доработки и корректировки | от 60% до 80% |  |
| Неэффективная | менее 60% |  |