

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2016.

п. Железнодорожный

№ 141.

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Постановление №24 от 21.05.2010г. «О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

С Постановлением ознакомлена:

_____/_____

Конякина Г.Б.
294-80-45

« ____ » _____ 2016 г.

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Реестр муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их структурных подразделений, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

6. Сведения, включаемые в Реестр, формируются специалистом по работе с кадрами администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в Реестр, формирование и ведение Реестра возлагается на специалиста по кадрам администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Должностное лицо, непосредственно осуществляющее ведение Реестра, определяется распоряжением Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

9. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

Включение муниципального служащего в Реестр осуществляется распоряжением Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

Исключение муниципального служащего из Реестра осуществляется распоряжением Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

12. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Сведения о муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Специалист по работе с кадрами обязан ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца представлять в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведения о муниципальных служащих (приложение 2) и сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение 3).

Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются Главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и заверяются печатью органа. В случае отсутствия изменений учетных данных представляется письменная информация об этом, подписанная Главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и заверенная печатью администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

16. Реестр один раз в год по состоянию на 01 января составляется на бумажном носителе и утверждается Главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвержденный Реестр хранится в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение десяти лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

17. Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно по состоянию на 01 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям в истекшем году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Список составляется на бумажном носителе, подписывается Главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и заверяется печатью администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Список хранится в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение десяти лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

18. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

19. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо иного должностного лица, уполномоченного распоряжением Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

III. Ответственность

20. Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и специалист по кадрам несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

IV. Заключительные положения

21. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

22. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
УТВЕРЖДАЮ

Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

_____ С.И.Михеев

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наимено- вание органа местного самоуправ ления,	Группа должностей	Замещае мая должность	Уровень образования (высшее профессиональ- ное, среднее профессиональ- ное, начальное профессиональ- ное, среднее общее (полное))	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципаль ной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Специалист по кадрам
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения
о муниципальном служащем
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

1.

2. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Уровень образования _____
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное высшее профессиональное)
- Год окончания учебного заведения _____
- Квалификация _____
- Специальность _____
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.:
- Общий: _____ дней _____ месяцев _____ лет
- Стаж муниципальной службы: _____ дней _____ месяцев _____ лет
- Стаж замещения последней должности: _____ дней _____ месяцев _____ лет
- Стаж работы в органах власти: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

6. Вид трудового договора _____
7. Срок действия трудового договора _____
8. Данные о включении в кадровый резерв _____

3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2

4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

9. Стажировка в России _____
(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____
(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

М.П.

Специалист по кадрам

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

**Сведения
об изменениях учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вновь принятые			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение		Дата и основание назначения на муниципальную службу
Уволенные			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

Приложение № 4
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

**Список муниципальных служащих,
исключенных из реестра муниципальных служащих
администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления	Замещаемая должность на дату увольнения, (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора) Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев